

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
al comunei DRAGOS VODA**

Serviciu categoria - V1

Temei legal:

OMAI 51/15.03.2024, art. 1, alin 2 și art. 3, lit. a, b, c din Anexă/ Criteriile de performanță și Anexa nr. 1 la Criteriile de performanță

Cap.1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 (1) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei se constituie ca o structura cu dotare specifica, în subordinea directa a consiliului local al comunei, destinat sa execute activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin activitati de îndrumare si control, activitati de monitorizare si activitati de interventie în cazul riscurilor care pot afecta teritoriul administrativ al comunei.

(2) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta îsi îndeplineste atributiile legale în sectorul competenta, care cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Barbu Stirbei” al judetului Calarasi.

(3) Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a) numarul de gospodarii/clădiri de locuit colective din sectorul de competenta;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în profil territorial si concluziile rezultate din PAAR;
- d) asigurarea timpului de răspuns.

1.2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului în funcție de riscurile gestionate

Art. 2 Tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, sunt urmatoarele:

- Incendii in intravilanul comunei si la culturile agricole din extravilan;
- Riscuri naturale: cutremur, seceta, inghet, ninsori abundente, inundatii in urma precipitatiilor abundente, furtuni, tornade;
- Riscuri tehnologice: accidente pe caile de transport, avarii la instalatiile de utilitate publica, respectiv energie electrica, apa si canalizare;
- Epidemii și epizootii.

1.3. Alte date de interes general

Art. 3 Date despre unitatea administrativ - teritoriala:

- Numar sate: 3;
- Populatie (la 01.01.2024): 3022;
- Numar de gospodarii (la 01.01.2024): 971;
- Suprafata: totala – 12.267,44 ha, intravilan - 489,44 ha, extravilan - 1.172 ha.

Cap. 2 ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea si structura organizatorica

Art. 4 Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist în domeniu - personal angajat.

Art. 5 Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesara, conform reglementarilor în domeniu.

Art.6 Serviciul voluntar se încadrează cu personal voluntar care trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa aiba competentele necesare în vederea îndeplinirii atributiilor.

Art.7 Serviciul voluntar al comunei este incadrat cu personal voluntar si are in compunere un compartiment pentru prevenire și o formatie de interventie care, la rândul ei, are în componenta doua echipe specializate, respectiv o echipa specializata pentru stingere incendii si o echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

Art.8 Compartimentul de prevenire desfasoara activitati de îndrumare si control în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situatii de urgenta, acestia actionând si în cadrul echipelor specializate.

Art.9 Specialistii de prevenire sunt repartizati astfel:

a) 1 (unu) specialist pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local;

b) 2 (doi) specialisti pentru 971 gospodarii, un specialist la 500 gospodarii cetatenesti, care pot fi si membrii formatiei/echipelor specializate.

Art.10 Compunerea echipelor specializate este urmatoarea :

a) stingere incendii, 3 membri, care pot fi si specialisti pentru prevenire;

b) avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, 3 membri care pot fi si specialisti pentru prevenire;

Art.11 Serviciul de Urgenta Voluntar al comunei este subordonat direct Consiliului Local.

Art.12 Activitatea Serviciului este planificata, organizata si condusa direct de Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, atât pe linia prevenirii cât si pe linia interventiei.

Art.13 Compartimentul de prevenire este condus de seful compartimentului pentru prevenire care poate fi si seful formatiei de interventie, iar echipele specializate sunt conduse fiecare de catre un sef, dupa caz.

Art.14 Sefii echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefului formatiei de interventie.

Art.15 Seful Serviciului poate stabili si organizarea pe ture, în functie de masurile prin care se realizeaza managementul situatiilor de urgenta: preventive, operative urgente de interventie si reabilitare.

Art. 16 Drepturile personalului voluntar care încadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele:

a. de a desfasura activitatea de voluntariat în concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;

b. beneficiaza gratuit de asigurare de viata si pentru accidente care au survenit pe timpul participarii la actiuni de interventie sau sedintelor de pregatire;

c. beneficiaza gratuit de asistenta medicala, medicamente, spitalizare si de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participarii la actiuni de interventie sau al sedintelor de pregatire;

d. beneficiaza gratuit de hrana si de cazare pe timpul participarii la actiunile de limitare si înlaturare a efectelor dezastrelor;

e. li se asigura mijloace de transport si de protectie pe timpul pregatirii sau desfasurarii actiunilor de interventie;

f. beneficiaza de timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat;

g. beneficiaza de titluri onorifice, decoratii, premii, în conditiile legii.

Art. 17 Obligatiile personalului voluntar care încadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele:

a. sa îndeplineasca sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;

b. sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces în cadrul activitatii de voluntariat;

c. sa participe la cursurile de instruire organizate, initiate sau propuse de catre beneficiarul voluntariatului;

d. sa protejeze echipamentul/bunurile pe care le foloseste în cadrul activitatii de voluntariat.

2.2. Atributiile serviciului voluntar

Art.18 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura încadrata cu personal angajat si voluntar care își desfasoara activitatea în sectorul administrativ-teritorial al comunei si are urmatoarele atributii principale:

- a. raspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situatii de urgenta, se prezinta rapid la locul stabilit si participa efectiv la actiunea pentru care au fost chemati;
- b. executa, cu forte proprii sau în cooperare cu structura profesionista din comuna, operatiuni si activitati de avertizare-alarmare, cautare - deblocare - salvare - evacuare, iluminat, protectie a bunurilor materiale, mediului si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravietuirea populatiei afectate si alte masuri de protectie a cetatenilor în caz de situatii de urgenta;
- c. desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare împotriva incendiilor si de protectie civila;
- d. verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor care privesc apararea împotriva incendiilor si protectia civila, în sectorul de competenta;
- e. acorda ajutor, în conditiile legii, persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, cutremur si esecul utilitatilor publice;
- f. participa cu echipe de interventie/solicita sprijinul altor forte stabilite si aprobate pentru/la interventii în sectorul/în afara sectorului de competenta.

2.3. Atributiile compartimentului si ale specialistilor pentru prevenire

Art. 19 Compartimentul pentru prevenire are urmatoarele atributii principale :

- a. controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei;
- b. desfasoara activitati de control la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din zona de competenta, pe baza unui grafic de control;
- c. desfasoara activitati de informare si pregatire preventiva a a populatiei, salariatilor si elevilor privind pericolele potentiale la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local, precum si modul de comportare în situatii de urgenta, pe baza unui grafic de informare publica ;
- d. desfasoara activitati de verificarea a petitiilor cetatenilor în probleme privind situatiile de urgenta cu scopul de a face propuneri primarului pentru solutionarea acestora;
- e. identifica si gestioneaza tipurile de risc pentru care are competenta si dotare, de pe raza zonei de competenta;
- f. ia masuri de limitare a producerii unor situatii de urgenta, pâna la sosirea structurilor profesioniste de interventie;
- g. îndeplinesc, dupa caz, atributiile membrilor formatiei de interventie/echipelor specializate,

2.4. Atributiile formatiei de interventie

Art. 20. Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în compunere echipe specializate.

Art. 21. Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a. limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b. desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c. asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență

2.5. Atributiile echipelor specializate

Art.22. Echipelile specializate actioneaza in cadrul formatiei de interventie si au urmatoarele atributii principale :

- a. înștiințarea, avertizarea si alarmarea, cu ajutorul mijloacelor din dotare, despre pericolul iminent al producerii unei situatii de urgenta;
- b. salvarea persoanelor sau animalelor aflate în incinte sau perimetre ce prezinta pericol;
- c. evacuarea ranitilor, infectatilor sau bolnavilor la unitatile sanitare sau evacuarea persoanelor, a bunurilor materiale si a animalelor spre zonele de siguranta sau adaposturi;

- d. localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- e. respecta regulile de securitate și sănătate în munca pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervențiilor;
- f. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației;
- g. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- h. participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

Cap. 3 ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

3.1. Atributiile sefului de serviciu

Art. 23 Sefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c. asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d. organizează activitatea de prevenire;
- e. verifică întreținerea utilajelor și a materialelor din dotare;
- f. conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g. întocmește rapoartele de intervenție.
- h. răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnica și materiale de bună calitate, în acest sens prezentând propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea serviciului voluntar în vederea realizării măsurilor de protecție a populației.

3.2. Atributiile sefului compartimentului pentru prevenire

Art. 24 Seful compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții principale:

- a. execută controlul de prevenire în instituțiile și la operatorii economici din subordinea consiliului local;
- b. cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva riscurilor existente în plan teritorial;
- c. organizează și conduce nemijlocit activitatea de pregătire de specialitate a membrilor compartimentului de prevenire.
- d. elaborează și supune spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- e. propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale.
- f. acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- g. răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, a acestora, conform normelor.

3.2. Atributiile specialistilor pentru prevenire

Art. 25 Specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții :

- a. atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- b. supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- c. stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- d. acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate la gospodăriile cetățenesti în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor ;
- e. stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- f. tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire;
- g. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h. prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i. îndeplinește orice alte sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

3.3. Atributiile șefului formației de intervenție

Art. 26 Se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

- a. pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora echipei din sector;
- b. face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- c. execută, împreună cu șefii grupelor de intervenție/echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- d. dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- e. utilizează echipamentele de comunicații;
- f. recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- g. asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- h. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- i. verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- j. execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- k. asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina
- l. menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- m. îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.4. Atributiile șefilor echipelor specializate

Art. 27 Șefii echipelor specializate au următoarele atribuții :

- a. se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b. pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c. mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d. asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e. participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- f. asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

- g. conduc nemijlocit activitatea de interventie si participa alaturi de ceilalti membri ai echipelor, în cazul interventiilor;
- h. cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare si recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- i. informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- j. îndeplinește și alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege;
- k. informeaza seful serviciului si/sau seful formatiei imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de munca, domiciliu, numar de telefon, etc.).

3.5. Atributiile membrilor echipelor specializate

Art. 28 Membrii echipei pentru stingere incendii au urmatoarele atributii principale:

- a. participa la toate activitatile de pregatire de specialitate organizate cu serviciul de urgenta voluntar;
- b. participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de înlaturare a urmarilor unor calamitati sau catastrofe;
- c. executa, la ordin, controlul respectarii normelor de aparare împotriva incendiilor în localitate, luând masuri pentru înlaturarea operativa a neregulilor, informeaza imediat seful de serviciu despre neregulile constatate si situatia în sectoarele controlate;
- d. executa antrenament pentru mânuirea corecta a utilajelor accesoriilor si întretinerea echipamentului de protectie;
- e. asigura, conform legii, verificarea si întretinerea mijloacelor de interventie din dotarea localitatii;
- f. îndeplineste orice alta sarcina pe linie de aparare împotriva incendiilor stabilita de seful de echipa.

Art. 29 Membrii echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare au urmatoarele atributii principale:

- a. întretine si mentine în stare de functionare mijloacele de alarmare în caz de incendiu si de protectie civila;
- b. executa alarmarea, prin liniile telefonice, a fortelor proprii si a Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului;
- c. executa alarmarea populatiei despre pericolul iminent al producerii unei situatii de urgenta cu ajutorul sirenei electrice, clopote, dupa caz;
- d. notezeaza în Registrul cu note de serviciu data, ora, persoana de contact si continutul pe scurt al convorbirii avute;
- e. cunoaste permanent situatia operativa în localitate, depisteaza si înlatura imediat pericolele survenite în zona de competenta;
- f. executa, la ordin, supravegherea si cautarea zonelor calamitate, comunicând permanent situatia de la fata locului la centrul de conducere, despre numarul oamenilor accidentati si a celor aflati în pericol, procedee de interventie utilizate pentru salvarea sau evacuarea acestora, starea cailor de acces în zona calamitata, existenta pericolului de prabusire a constructiilor, instalatiilor, necesitatea executarii lucrarilor de demolare si de îndepartare a unor elemente de constructie;
- g. înlatura darâmtaturile si creeaza cai de acces si de evacuare;
- h. salveaza persoanele si animalele aflate în incinte sau perimetre ce prezinta pericol;
- i. evacueaza persoanele, bunurile materiale si animalele spre zonele de siguranta sau adaposturi;
- j. evacueaza ranitii, infectatii sau bolnavii la punctele sau unitatile sanitare;
- k. organizeaza în timpul cel mai scurt, punctele de adunare, îmbarcare si debarcare.

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Anexa nr. 3 – Documentele de organizare si functionare a Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Presedinte de sedin
PIȘCU LAURENȚIU

Contrasemnează pt. Secretar
general al U.A.T. Dragoș Vodă,
VASILE MARI

